

REUNIÃO DE INTEGRAÇÃO – SETUR

Local: Restô do Porto

BELÉM-PA
FEVEREIRO/2024



PLANEJAMENTO 2024

NÚCLEO DE PLANEJAMENTO, ARTICULAÇÃO TÉCNICA E INSTITUCIONAL - NATI

Coordenação:

Monalisa Costa - Chefe de Gabinete

Técnicos: Carlos Figueira

Kátia Barros

Márcia Gabriel

Tereza Jacqueline Alves



ATRIBUIÇÕES

- Auxiliar o Secretário em assuntos específicos que lhe forem atribuídos;
- Orientar, coordenar e supervisionar os trabalhos de elaboração e consolidação dos planos e programas da Secretaria;
- Promover o acompanhamento, a avaliação e a produção de informações gerenciais;
- Contribuir para o processo de monitoramento e avaliação dos impactos das ações e projetos executados pela SETUR nos municípios do Estado;
- Auxiliar e acompanhar a elaboração de estratégias e a execução das ações das áreas finalísticas, para alcançar a excelência nos resultados, tendo como parâmetro o PPA Estadual – 2024.2027.
- Propor medidas de compatibilização e harmonização das diretrizes e políticas setoriais.
- Secretariar executivamente o Fórum do Desenvolvimento Turístico do Estado do Pará – FOMENTUR nas ações estratégicas de turismo do estado;
- Analisar as ações desenvolvidas pelo Fórum do Desenvolvimento Turístico do Estado do Pará-FOMENTUR e o Fórum Técnico de Indicação Geográfica e Marcas Coletivas do Pará, compatibilizando-as com o planejamento da SETUR, visando o fortalecimento da Política Estadual de Turismo;
- Articular e executar ações com o intuito de subsidiar a efetivação das políticas estaduais de turismo.

ATIVIDADE CONTÍNUA

Ação 1 - Avaliação do instrumento (planilha) para elaboração dos relatórios mensais para o Sistema de Informações Gerenciais e de Planejamento do Plano Plurianual-SIGPLAN das 13 (treze) ações de planejamento previstas no PPA-2024.2027 da SETUR.

Condução da ação: NATI E COFI/DAFI

- Verificar a efetividade das planilhas em conjunto com os setores da Secretaria, que elaboram os relatórios para o SIGPLAN.
- Envolver as equipes dos setores da Secretaria na produção de relatórios que expressem as atividades da Setur, como resultado de um planejamento produtivo.
- Aperfeiçoar as planilhas das ações do PPA-2024.2027 utilizada pelos setores da SETUR, para elaboração dos relatórios do SIGPLAN.

ATIVIDADE CONTÍNUA

Metodologia: realização de diálogos, por meio de e-mail, contendo textos e figuras de parte da planilha em discussão, para os setores avaliarem ou alterarem os conteúdos que tratam da descrição das atividades realizadas pela equipe e posteriormente validarem as propostas apresentadas.

Estratégia: participação coletiva para incentivar maior empenho e compreensão das equipes nas atividades de planejamento realizadas pelo setor.

Resultado esperado: produção de relatórios precisos e a compreensão do instrumento utilizado para a elaboração dos relatórios mensais para o SIGPLAN.



Atividade em Andamento

2 - Ação: Proposição, efetivação e acompanhamento de parcerias institucionais entre a SETUR e órgãos federais, estaduais e municipais e/ou associações.

- Participação em reuniões e outros eventos, visando a elaboração de projetos conjuntos.
- Análise de Termo de Cooperação Técnica e planos de trabalho, a serem celebrados por mais de um setor da SETUR.

Exemplo de parceria: SETUR x IDEFLORBIO x SEMAS

Condução da ação: NATI e os setores da Secretaria envolvidos nos projetos

Objetivo:

- Efetivar parceria entre SETUR e órgãos federais, estaduais e municipais e/ou com associações, visando ao desenvolvimento de atividades turísticas em unidades de conservação e também em outras áreas de turismo.
- Fortalecer as parcerias com instituições públicas e privadas para ampliar a área de atuação e visibilidade da Secretaria.
- Agregar os projetos dos setores que possam ser atendidos na sua execução por meio de termos de cooperação técnica e/ou financeira.

Atividade em Andamento (Ação 2)

Metodologia: diálogo com os setores da SETUR interessados em desenvolver colaboração com outras instituições para execução de projetos, verificando as ações pretendidas para a execução em conjunto. A avaliação do NATI ocorre quando mais de um setor pretende estabelecer a parceria ou quando o setor encaminha solicitação de apoio para análise do projeto e do instrumento.

Resultado esperado: a execução de atividades turísticas de forma sustentada, que assegure a preservação ambiental e cultural das unidades de conservação, gerando benefícios sociais e que os planos de trabalho elaborados para efetivação das parcerias se concretizem.

ATIVIDADE CONTÍNUA

Ação 3: Apoio à Secretaria-Executiva do FOMENTUR

Condução da ação: NATI

Objetivo: auxiliar na organização das proposituras sugeridas pelos membros do FOMENTUR para a implementação da Política Estadual de Turismo, bem como dos programas, projetos e atividades deles oriundos.

Metodologia: a organização da reunião inicia com o envio da ata anterior, logo posteriormente a revisão da coordenadora do NATI; 30 (trinta) dias antes se envia por e-mail a solicitação de sugestão de pauta e próximo a realização da reunião é requerido o apoio da DTID para gravação e operacionalização da mesma, pois os encontros estão sendo online.

Resultado esperado: consolidar as propostas dos membros e analisá-las a luz do PPA-2024.2027 e a possibilidade de implementação em conjunto com as instituições que apresentaram as referidas propostas.



ATIVIDADE CONTÍNUA

Ação 4: Monitoramento das atividades desenvolvidas pela SETUR nos conselhos gestores e/ou colegiados que compõe.

Condução da ação: NATI

Objetivo: acompanhar as tratativas realizadas pelas diversas áreas técnicas da Secretaria nos conselhos gestores, para avaliar as proposições que interagem com a atividade turística.



**SECRETARIA DE
TURISMO**



**Obrigada
pela atenção!**

- Salvador Faria

“Todos são peças importantes no trabalho em equipe, cada um representa uma pequena parcela do resultado final, quando um falha, todos devem se unir, para sua reconstrução.”